
**ΠΡΟΣ : Διαχειριστές Οργανισμών Εναλλακτικών Επενδύσεων (ΔΟΕΕ)
: Εταιρείες Διαχείρισης ΟΣΕΚΑ (Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ)**

ΑΠΟ : Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 10 Ιανουαρίου 2018

ΑΡ. ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ : Ε254

ΘΕΜΑ : Υποβολή εγγράφων ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ μέσω Διαδικτυακής Πύλης της ΕΚΚ

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (ΕΚΚ) επεκτείνει τη Διαδικτυακή της Πύλη για να περιλάβει τους Διαχειριστές Οργανισμών Εναλλακτικών Επενδύσεων (ΔΟΕΕ) και τις Εταιρείες Διαχείρισης ΟΣΕΚΑ (Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ), οι οποίες θα έχουν τη δυνατότητα να αποστέλλουν ψηφιακά υπογραμμένα έγγραφα/επιστολές στην ΕΚΚ.

Με την αξιοποίηση της Διαδικτυακής της Πύλης, η ΕΚΚ αναμένει ότι θα εξαιρεθεί το κόστος εκτύπωσης και φύλαξης φυσικών εγγράφων, διότι δεν θα απαιτείται πλέον η υποβολή τους σε αυτήν τη μορφή. Επίσης, με την αυτοματοποιημένη υποβολή των εγγράφων μέσω της Διαδικτυακής Πύλης διασφαλίζεται η ασφάλεια και η ακεραιότητα της αλληλογραφίας στο σύνολό της.

Η Διαδικτυακή Πύλη δεν αντικαθιστά το σύστημα TRS, το οποίο θα συνεχίσει να λειτουργεί κανονικά (τα έντυπα που αποστέλλονται μέσω TRS καθορίζονται σε άλλες σχετικές Εγκυκλίους). Ως εκ τούτου, οι ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ θα συνεχίσουν να υποβάλουν τα συγκεκριμένα έντυπα μέσω του TRS.

Οι ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ προτρέπονται όπως ακολουθήσουν τις πιο κάτω οδηγίες της ΕΚΚ για να ενωθούν επιτυχώς με τη Διαδικτυακή Πύλη:

1. Πρόσβαση το Σύστημα

Μέσω του συνδέσμου (Διαδικτυακή Πύλη/Portal) που βρίσκεται στην [κεντρική ιστοσελίδα](#) της ΕΚΚ ή μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης:

<https://portal.cysec.gov.cy>

2. Κωδικοί πρόσβασης

Το username και password είναι ακριβώς τα ίδια με αυτά που χρησιμοποιούνται για πρόσβαση στο σύστημα TRS.



Οι κατηγορίες (3-6) που φαίνονται πιο κάτω προϋποθέτουν επιτυχημένη σύνδεση στο Σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης.

3. Οδηγός Χρήσης

Πριν την αποστολή οποιωνδήποτε εγγράφων, οι ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ προτρέπονται όπως μελετήσουν προσεκτικά τον Οδηγό Χρήσης της Διαδικτυακής Πύλης που βρίσκεται στην αντίστοιχη ενότητα. Ο οδηγός επεξηγεί όλα τα βήματα και διαδικασίες για επιτυχημένη υποβολή εγγράφων στην ΕΚΚ.

4. Έγγραφα/επιστολές για ψηφιακή αποστολή

Η λίστα με τα έγγραφα/έντυπα διαθέσιμα προς αποστολή μέσω της διαδικτυακής πύλης βρίσκεται αναρτημένη στην ενότητα 'Έγγραφα Αναφοράς'. Οι ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ προτρέπονται όπως επισκέπτονται συχνά την συγκεκριμένη ενότητα για να ενημερώνονται καθώς η λίστα με τα επιτρεπτά έγγραφα θα ανανεώνεται/επεκτείνεται.

Η ΕΚΚ δίδει την δυνατότητα στις ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ όπως αποστείλουν έγγραφα/επιστολές τα οποία δεν ανήκουν στην αποδεκτή λίστα με τα έγγραφα. Αυτό είναι εφικτό με την επιλογή του 'Ελεύθερου Κειμένου', η οποία προϋποθέτει ότι το έγγραφο που θα αποσταλεί δεν βρίσκεται ήδη στην προκαθορισμένη λίστα. Σε αντίθετη περίπτωση αυτό θα απορρίπτεται.

5. Ψηφιακή Υπογραφή

(α) Έγκυρο Ψηφιακό Πιστοποιητικό

Για να καταστεί δυνατή η υποβολή εγγράφων απαιτείται έγκυρο ψηφιακό πιστοποιητικό αναγνωρισμένο από την ΕΚΚ. Οι ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ, που κατέχουν ήδη έγκυρο ψηφιακό πιστοποιητικό, καλούνται όπως ανανεώνουν έγκαιρα και τουλάχιστον επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη του, διότι η ΕΚΚ δεν προτίθεται να χορηγήσει οποιαδήποτε παράταση στο χρόνο που προβλέπεται από το νόμο για την υποβολή εγγράφων στη βάση της μη έγκαιρης ανανέωσης των ψηφιακών πιστοποιητικών.

Επισύρεται η προσοχή των ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ στο γεγονός ότι, η μη έγκαιρη υποβολή εγγράφων στην ΕΚΚ εντός της καθορισμένης από το νόμο προθεσμίας, δύναται να επιφέρει την επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

Οι ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ μέσω της [ιστοσελίδας](#) του παροχέα ψηφιακού πιστοποιητικού μπορούν να βεβαιώνονται ότι το ψηφιακό πιστοποιητικό τους είναι έγκυρο. Η συγκεκριμένη ιστοσελίδα περιλαμβάνει και την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού. Ως εκ τούτου, δεν θα γίνεται αποδεκτή η οποιαδήποτε δικαιολογία για τη μη έγκαιρη ανανέωση του.

Τέλος, σύμφωνα με πρόσφατη [Ανακοίνωση](#) της ΕΚΚ, το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου θα χειρίζεται πλέον την απόκτηση και την ανανέωση του ψηφιακού πιστοποιητικού και της συσκευής ασφαλείας.



(β) Διαδικασία Ψηφιακής Υπογραφής

Η διαδικασία ψηφιακής υπογραφής εγγράφων που υποβάλλονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης είναι διαφορετική από το σύστημα TRS και επεξηγείται ξεκάθαρα στον Οδηγό Χρήσης. Για αποφυγή λαθών και καθυστερήσεων, οι ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ δεν πρέπει να χρησιμοποιούν το πρόγραμμα Digital Signer για να υπογράψουν τα έγγραφα που υποβάλλονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, καθώς η διαδικασία της ψηφιακής υπογραφής γίνεται απευθείας με την υποβολή τους στη Διαδικτυακή Πύλη.

6. Αποστολή Εγγράφων

Στην ενότητα 'Ιστορικό Εγγράφων' ο Εποπτευόμενος μπορεί να πληροφορηθεί για την κατάσταση του εγγράφου του. Ο Οδηγός Χρήσης επεξηγεί με λεπτομέρεια πως επιτυγχάνεται η επιτυχής υποβολή, καθώς επίσης και η ερμηνεία τυχόν λαθών.

7. Εναλλακτικοί Τρόποι υποβολής

Η ΕΚΚ αναμένει ότι όλα τα έντυπα/έγγραφα/επιστολές των ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ θα υποβάλλονται πλέον μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ή μέσω του συστήματος TRS (τα έντυπα που αποστέλλονται μέσω TRS καθορίζονται σε άλλες σχετικές Εγκυκλίους). Ως εκ τούτου, δεν θα γίνονται αποδεκτά και με εναλλακτικό τρόπο υποβολής (π.χ. φαξ, email, ταχυδρομείο, κλητήρα) εκτός εάν αυτό ζητηθεί ρητά από την ΕΚΚ. Σε περιπτώσεις εναλλακτικού τρόπου υποβολής, αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται με τις γραπτές οδηγίες της ΕΚΚ.

8. Τεχνική Βοήθεια

Οι ΔΟΕΕ και Ε.Δ. ΟΣΕΚΑ προτρέπονται όπως μελετούν τον Οδηγό Χρήσης, καθώς επίσης και τις σχετικές επεξηγήσεις που βρίσκονται στη Διαδικτυακή Πύλη. Για περαιτέρω διευκρινήσεις και/ή άλλη αναγκαία υποστήριξη, μπορούν να χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική διεύθυνση information.technology@cysec.gov.cy και να αναγράφουν στο θέμα το όνομα και τον αριθμό άδειας του Εποπτευομένου και να επισυνάπτουν εικόνες (print screens) με το πρόβλημα που παρουσιάζεται.

Με εκτίμηση

Δήμητρα Καλογήρου
Πρόεδρος Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς