

13 ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

A. Καθήκοντα και Ευθύνες: Βοηθά στην εποπτεία και παρακολούθηση της κεφαλαιαγοράς και διεξάγει σχετικές μελέτες και έρευνες, συλλέγει και αναλύει στοιχεία και διεξάγει άλλες ομοειδείς εργασίες και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις ή βοηθά σε οποιαδήποτε από τις εργασίες αυτές. Αναλαμβάνει διοικητικά καθήκοντα και εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν σ' αυτόν.

B. Απαιτούμενα Προσόντα :

1. α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος, ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Οικονομικά, Χρηματοοικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, Στατιστική και Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister at law). (Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο) ή

β) μέλος ενός από τα πιο κάτω Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών ή οποιοδήποτε άλλου σώματος που θα εγκριθεί ως ισότιμο από τον Υπουργό Οικονομικών :

- The Institute of Chartered Accountants in England and Wales
- The Institute of Chartered Accountants in Scotland
- The Institute of Chartered Accountants in Ireland
- The Association of Chartered Certified Accountants
- The Chartered Institute of Management Accountants (προηγουμένως καλούμενο "The Institute of Costs and Management Accountants")
- The Institute of Chartered Accountants in Australia
- The Canadian Institute of Chartered Accountants
- The New Zealand Society of Accountants
- The American Institute of Certified Public Accountants και τριετής τουλάχιστον λογιστική/ελεγκτική πείρα σε εγκεκριμένο Ελεγκτικό Γραφείο ή σε ανώτερη θέση Δημόσιας Εταιρείας
- The Institute of Chartered Accountants in South Africa και τριετής απασχόληση σε λογιστικό ή ελεγκτικό οίκο του οποίου ο διευθυντής ή ένας από τους διευθυντές είναι μέλος ενός από τα ήδη αναγνωρισμένα Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών
- The Association of International Accountants, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος απέκτησε την ιδιότητα του μέλους του A.I.A. με επιτυχία σε όλες τις απαιτούμενες εξετάσεις που οδηγούν στην απόκτηση του τίτλου του A.I.A. κατά ή μετά τον Ιούνιο του 1991 και έχοντας ικανοποιήσει συγκεκριμένες απαιτήσεις για λογιστική και ελεγκτική πείρα που καθορίζει το Σώμα αυτό.

2. Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς νομοθεσίας.

3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.

5. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα/θέματα που αναφέρονται στο σημείο 1 πιο πάνω, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

6. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των προσόντων που αναφέρονται στο σημείο 1 πιο πάνω, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Γ. Μισθοδοσία και ωφελήματα : Ο μισθός της θέσης είναι: A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720 και A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292. Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτού που θα διοριστεί εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και τιμαριθμικών αυξήσεων στους μισθούς των αξιωματούχων και Εργοδοτουμένων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014. Στη Μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον θα καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και προϋπολογισμού, για εξαίρεση από τις πρόνοιες των περί απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2014.

Δ. Σημειώσεις :

1. Οι υποψήφιοι για τη θέση αυτή θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτό και προφορικό διαγωνισμό. Πληροφορίες για τον γραπτό διαγωνισμό θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Επιτροπής.

2. Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε τμήμα ή υπηρεσία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

3. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων εκεί όπου απαιτείται πείρα διαφορετικά η αίτησή τους δεν θα γίνεται αποδεκτή.

4. Κανένας δεν διορίζεται στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(I)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

Ε. Αιτήσεις :

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποταθούν για έντυπα αιτήσεων στα γραφεία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, Διαγόρου 27, Λευκωσία από τις 8.00 π.μ. μέχρι και τις 18.00 ώρα καθημερινά και στην Ιστοσελίδα της Επιτροπής <http://www.cysec.gov.cy>. Πληροφορίες: hr@cysec.gov.cy ή 22 506857.

Συμπληρωμένες αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς μέχρι τις **23 Οκτωβρίου 2015**. Εναλλακτικά, μπορούν να σταλούν με συστημένο ταχυδρομείο στην Τ.Θ. 24996, 1306 Λευκωσία, με ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα όχι αργότερα από τις 23 Οκτωβρίου 2015. Αιτήσεις οι οποίες θα ταχυδρομηθούν με σφραγίδα μέχρι και τις 23 Οκτωβρίου 2015 και θα ληφθούν το αργότερο μέχρι και τις 6 Νοεμβρίου 2015 θα θεωρούνται εμπρόθεσμες.

Η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται όπου είναι δυνατό μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι όπως καταχωρήσουν διεύθυνση επικοινωνίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου «email» στην αίτηση τους έτσι ώστε να ενισχύσουν την προσπάθεια της ΕΚΚ για επιτάχυνση της διαδικασίας πρόσληψης αλλά και μείωσης της χρήσης χαρτιού.

2 ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ (ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ)

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Α. Καθήκοντα και Ευθύνες: Βοηθά στην εποπτεία και παρακολούθηση της κεφαλαιαγοράς και διεξάγει σχετικές μελέτες και έρευνες, συλλέγει και αναλύει στοιχεία και διεξάγει άλλες ομοειδείς εργασίες και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις ή βοηθά σε οποιαδήποτε από τις εργασίες αυτές. Αναλαμβάνει διοικητικά καθήκοντα και εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν σ' αυτόν.

Β. Απαιτούμενα Προσόντα :

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος, ή ισότιμο προσόν στην Πληροφορική. (Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.)
2. Πολύ καλή γνώση της σχετικής με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς νομοθεσίας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
5. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε κατάλληλο θέμα σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα ή στα Οικονομικά, Χρηματοοικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστική, ή μέλος ενός από τα αναγνωρισμένα Σώματα Επαγγελματιών Λογιστών θα αποτελεί πλεονέκτημα.
6. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των προσόντων που αναφέρονται στο σημείο 1 πιο πάνω, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Γ. Μισθοδοσία και ωφελήματα : Ο μισθός της θέσης είναι: Α8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, Α10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720 και Α11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292. Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτού που θα διοριστεί εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και τιμαριθμικών αυξήσεων στους μισθούς των αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014. Στη Μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον θα καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεση από τις πρόνοιες των περί απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2014.

Δ. Σημειώσεις :

1. Οι υποψήφιοι για τη θέση θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτό και προφορικό διαγωνισμό. Πληροφορίες για τον γραπτό διαγωνισμό θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Επιτροπής.
2. Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε τμήμα ή υπηρεσία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

3. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων εκεί όπου απαιτείται πείρα διαφορετικά η αίτηση τους δεν θα γίνεται αποδεκτή.

4. Κανέναν δεν διορίζεται στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

Ε. Αιτήσεις :

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποταθούν για έντυπα αιτήσεων στα γραφεία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, Διαγόρου 27, Λευκωσία από τις 8.00 π.μ. μέχρι και τις 18.00 ώρα καθημερινά και στην Ιστοσελίδα της Επιτροπής <http://www.cysec.gov.cy>. Πληροφορίες: hr@cysec.gov.cy ή 22 506857.

Συμπληρωμένες αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς **μέχρι τις 23 Οκτωβρίου 2015**. Εναλλακτικά, μπορούν να σταλούν με συστημένο ταχυδρομείο στην Τ.Θ. 24996, 1306 Λευκωσία, με ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα όχι αργότερα από τις 23 Οκτωβρίου 2015. Αιτήσεις οι οποίες θα ταχυδρομηθούν με σφραγίδα μέχρι και τις 23 Οκτωβρίου 2015 και θα ληφθούν το αργότερο μέχρι και τις 6 Νοεμβρίου 2015 θα θεωρούνται εμπρόθεσμες.

Η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται όπου είναι δυνατό μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι όπως καταχωρήσουν διεύθυνση επικοινωνίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου «email» στην αίτησή τους έτσι ώστε να ενισχύσουν την προσπάθεια της ΕΚΚ για επιτάχυνση της διαδικασίας πρόσληψης αλλά και μείωση της χρήσης χαρτιού.

3 ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Α. Καθήκοντα και Ευθύνες: Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς. Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου ή/και βιβλιοθήκης καθώς και μητρώου περιουσιακών στοιχείων. Δακτυλογραφεί με ταχύτητα και ακρίβεια. Ετοιμάζει απλές ή/και τυποποιημένες επιστολές και φροντίζει για την αποστολή τους. Συλλέγει, επεξεργάζεται και κατατάσσει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, όπου τούτο χρειάζεται. Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερας γραμματέως. Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Β. Απαιτούμενα Προσόντα :

1. Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
4. Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικού επεξεργαστή κειμένων και χρήση διαδικτύου.
5. Δακτυλογραφία Ελληνική Ανώτερο Επίπεδο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή ισότιμο.
6. Δακτυλογραφία Αγγλική Ανώτερο επίπεδο του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου (LCCI) ή ισότιμο.
7. Προσόντα που αποτελούν πλεονέκτημα.
 - Επιτυχία στις εξετάσεις για απόκτηση ECDL (European Computer Driving License) ή άλλο ισότιμο προσόν.
 - Επιτυχία στην ανώτερη (Higher) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου (LCCI) ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που θα έχει εγκριθεί ως ισότιμη από το Υπουργείο Οικονομικών.
 - Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.

Γ. Μισθοδοσία και ωφελήματα : Α2: € 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584, Α5: €11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708 και Α7(ii): €16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτού που θα διοριστεί εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και τιμαριθμικών αυξήσεων στους μισθούς των αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014. Στη Μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον θα καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεση από τις

πρόνοιες των περί απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2014.

Δ. Σημειώσεις :

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτό και προφορικό διαγωνισμό. Ο γραπτός διαγωνισμός θα περιλαμβάνει Ελληνικά, Αγγλικά και Γενικές Γνώσεις.
2. Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε τμήμα ή υπηρεσία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
3. Υπάλληλοι που κατά την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας υπηρετούσαν στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς με σύμβαση καθορισμένης περιόδου και εκτελούσαν τα καθήκοντα της θέσης αυτής, τοποθετούνται, σε περίπτωση διορισμού τους στη μόνιμη θέση, στην πλησιέστερη βαθμίδα της κλίμακας της θέσης, με βάση το μισθό τους κατά την ημερομηνία του διορισμού τους.
4. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων εκεί όπου απαιτείται πείρα διαφορετικά η αίτηση τους δεν θα γίνεται αποδεκτή.
5. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων εκεί όπου απαιτείται πείρα διαφορετικά η αίτηση τους δεν θα γίνεται αποδεκτή.
6. Κανένας δεν διορίζεται στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
7. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

Ε. Αιτήσεις :

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποταθούν για έντυπα αιτήσεων στα γραφεία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, Διαγόρου 27, Λευκωσία από τις 8.00 π.μ. μέχρι και τις 18.00 ώρα καθημερινά και στην Ιστοσελίδα της Επιτροπής <http://www.cysec.gov.cy>. Πληροφορίες: hr@cysec.gov.cy ή 22 506857.

Συμπληρωμένες αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς μέχρι τις **23 Οκτωβρίου 2015**. Εναλλακτικά, μπορούν να σταλούν με συστημένο ταχυδρομείο στην Τ.Θ. 24996, 1306 Λευκωσία, με ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα όχι αργότερα από τις 23 Οκτωβρίου 2015. Αιτήσεις οι οποίες θα ταχυδρομηθούν με σφραγίδα μέχρι και τις 23 Οκτωβρίου 2015 και θα ληφθούν το αργότερο μέχρι και τις 6 Νοεμβρίου 2015 θα θεωρούνται εμπρόθεσμες.

Η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται όπου είναι δυνατό μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι όπως καταχωρήσουν διεύθυνση επικοινωνίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου «email» στην αίτηση τους έτσι ώστε να ενισχύσουν την προσπάθεια της ΕΚΚ για επιτάχυνση της διαδικασίας πρόσληψης αλλά και μείωσης της χρήσης χαρτιού.

ΜΟΝΙΜΗ ΘΕΣΗ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Α. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Διεκπεραιώνει το ταχυδρομείο, μεταφέρει επιστολές, άλλα έγγραφα και δέματα εντός και εκτός του γραφείου.
- (2) Βοηθά στην εκτέλεση γενικών γραφειακών και άλλων ανάλογων καθηκόντων.
- (3) Φροντίζει για το ασφαλές άνοιγμα και κλείσιμο των γραφείων, την καθαριότητα και τακτοποίηση, καθώς επίσης και τη θέρμανση και φωτισμό των γραφείων κατά το χρόνο λειτουργίας τους.
- (4) Φροντίζει για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του ηλεκτρολογικού, υδραυλικού και άλλου εξοπλισμού του κτιριακού συγκροτήματος του γραφείου.
- (5) Χειρίζεται φωτοτυπικές μηχανές, γραφειακό εξοπλισμό και άλλα τεχνικά όργανα ή μέσα.
- (6) Χειρίζεται τηλεφωνικό πλάνο και καταγράφει και διαβιβάζει μηνύματα.
- (7) Βοηθά στη διεξαγωγή αλληλογραφίας και σύνταξη εκθέσεων.
- (8) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της Επιτροπής.
- (9) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του χρησιμοποιεί ηλεκτρονικούς υπολογιστές και τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.
- (10) Οδηγεί υπηρεσιακά οχήματα και αναλαμβάνει τη συντήρησή τους.
- (11) Μεταφέρει γραφεία και οποιαδήποτε άλλα έπιπλα εντός των γραφείων της Επιτροπής.
- (12) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Β. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) (α) Κατοχή άδειας οδήγησης μηχανοκίνητων οχημάτων κατηγορίας «Δ» όπως αυτή ίσχυε μέχρι 30/04/2004 ή κατηγορίας «Β», όπως αυτή ισχύει από 01/05/2004, της οποίας η χρήση να μην περιορίζεται σε οχήματα με αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων και
(β) κατοχή άδειας οδήγησης μοτοσυκλέτας κατηγορίας «Η», όπως αυτή ίσχυε μέχρι 30/04/2004 ή κατηγορίας «Α» και «Α1», όπως αυτές ισχύουν από 01/05/2004 ή ειδικής κατηγορίας «Ι».

Γ. Μισθοδοσία και ωφελήματα : Ο μισθός της θέσης είναι, Α1: € 10.800, 10.873, 10.946, 11.019, 11.092, 11.165, 11.238, 11.364, 11.600, 11.836, 12.072, 12.308, 12.544, Α2: € 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584 και Α5: €11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτού που θα διοριστεί εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και τιμαριθμικών αυξήσεων στους μισθούς των αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014. Στη Μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον θα καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και προϋπολογισμού, για εξαίρεση από τις πρόνοιες των περί απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2014.

Δ. Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε Γραπτή και Προφορική Εξέταση. Ο γραπτός διαγωνισμός θα περιλαμβάνει Ελληνικά, Αγγλικά και Γενικές Γνώσεις.
2. Οι υπάλληλοι, ανάλογα με τις ανάγκες της Επιτροπής, θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.
3. Οι υπάλληλοι ανάλογα με τις ανάγκες της Επιτροπής, θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της Επιτροπής, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.
4. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων εκεί όπου απαιτείται πείρα διαφορετικά η αίτηση τους δεν θα γίνεται αποδεκτή.
5. Κανένας δεν διορίζεται στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
6. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

Ε. Αιτήσεις :

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποταθούν για έντυπα αιτήσεων στα γραφεία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, Διαγόρου 27, Λευκωσία από τις 8.00 π.μ. μέχρι και τις 18.00 ώρα καθημερινά και στην Ιστοσελίδα της Επιτροπής <http://www.cysec.gov.cy>. Πληροφορίες: hr@cysec.gov.cy ή 22 506857.

Συμπληρωμένες αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς μέχρι τις **23 Οκτωβρίου 2015**. Εναλλακτικά, μπορούν να σταλούν με συστημένο ταχυδρομείο στην Τ.Θ. 24996, 1306 Λευκωσία, με ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα όχι αργότερα από τις 23 Οκτωβρίου 2015. Αιτήσεις οι οποίες θα ταχυδρομηθούν με σφραγίδα μέχρι και τις 23 Οκτωβρίου 2015 και θα ληφθούν το αργότερο μέχρι και τις 6 Νοεμβρίου 2015 θα θεωρούνται εμπρόθεσμες.

Η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται όπου είναι δυνατό μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι όπως καταχωρήσουν διεύθυνση επικοινωνίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου «email» στην αίτησή τους έτσι ώστε να ενισχύσουν την προσπάθεια της ΕΚΚ για επιτάχυνση της διαδικασίας πρόσληψης αλλά και μείωση της χρήσης χαρτιού.