



ΠΡΟΣ	: Εκδότες που έχουν κινητές αξίες εισηγμένες προς διαπραγμάτευση σε ρυθμιζόμενη αγορά
ΑΠΟ	: Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	: 06 Απριλίου 2017
ΑΡ. ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ	: Ε200
ΘΕΜΑ	:Υποβολή εγγράφων Εκδοτών μέσω Διαδικτυακής Πύλης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου

Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (ΕΚΚ) επεκτείνει τη Διαδικτυακή της Πύλη για να περιλάβει και τους Εκδότες που έχουν κινητές αξίες εισηγμένες προς διαπραγμάτευση σε ρυθμιζόμενη αγορά (οι 'Εκδότες') οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα να αποστέλλουν ψηφιακά υπογραμμένα έγγραφα/επιστολές προς την ΕΚΚ.

Μέσω της Διαδικτυακής της Πύλης, η ΕΚΚ στοχεύει όχι μόνο να μειώσει τη γραφειοκρατία μέσω της αυτοματοποιημένης υποβολής των εγγράφων, αλλά κυρίως να διασφαλίσει την ασφάλεια και την ακεραιότητα της αλληλογραφίας με τους Εποπτευόμενους. Επιπρόσθετα, αυτό θα εξαλείψει το κόστος εκτύπωσης και φύλαξης καθώς τα φυσικά έγγραφα δεν θα απαιτούνται πλέον.

Οι Εκδότες προτρέπονται όπως ακολουθήσουν τις πιο κάτω οδηγίες της ΕΚΚ για να συνδεθούν επιτυχώς με τη Διαδικτυακή Πύλη:

1. Πρόσβαση το Σύστημα

Μέσω του συνδέσμου (Διαδικτυακή Πύλη/Portal) που βρίσκεται στην [Κεντρική Ιστοσελίδα](#) της Επιτροπής ή μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης:

<https://portal.cysec.gov.cy>

2. Κωδικοί πρόσβασης

Το username και password μπορούν να ζητηθούν με email στη διεύθυνση information.technology@cysec.gov.cy. Οι κωδικοί ενεργοποιούνται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι κατηγορίες (3-6) που φαίνονται πιο κάτω προϋποθέτουν επιτυχημένη σύνδεση στο Σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης.

3. Οδηγός Χρήσης

Πριν την αποστολή οποιωνδήποτε εγγράφων, οι Εκδότες προτρέπονται όπως μελετήσουν προσεκτικά τον Οδηγό Χρήσης της Διαδικτυακής Πύλης που βρίσκεται στην αντίστοιχη ενότητα. Ο οδηγός επεξηγεί όλα τα βήματα και διαδικασίες για επιτυχημένη υποβολή εγγράφων στην ΕΚΚ.

4. Έγγραφα/επιστολές για ψηφιακή αποστολή

Οι Εκδότες πρέπει να επιλέγουν το είδος του εγγράφου/εντύπου από την προκαθορισμένη λίστα που βρίσκεται στην ενότητα Έγγραφα Αναφοράς.

Σε περίπτωση που το είδος του εγγράφου/εντύπου δεν βρίσκεται στην προκαθορισμένη λίστα υπάρχει η δυνατότητα αυτό να αποσταλεί επιλέγοντας το 'Ελεύθερο Κείμενο'. Εξαίρεση αποτελούν οι αιτήσεις για έγκριση Ενημερωτικών Δελτίων όπως αναφέρεται στην Παράγραφο 7 της παρούσας Εγκυκλίου.

Οι Εκδότες προτρέπονται να επισκέπτονται συχνά τη συγκεκριμένη ενότητα για να ενημερώνονται καθώς η λίστα με τα προκαθορισμένα έγγραφα θα ανανεώνεται/επεκτείνεται.

Σημειώνεται ότι στα πιο πάνω περιλαμβάνεται και η Ετήσια Οικονομική Έκθεση, η οποία πλέον θα υποβάλλεται μόνο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης αντί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπως αναφέρεται στην Εγκύκλιο Ε124 ημερομηνίας 08 Απριλίου 2016, η οποία αντικαθίσταται με την παρούσα Εγκύκλιο.

5. Ψηφιακή Υπογραφή

(α) Έγκυρο Ψηφιακό Πιστοποιητικό

Σελ 2 από 4

Για να καταστεί δυνατή η υποβολή εγγράφων απαιτείται έγκυρο, αναγνωρισμένο ψηφιακό πιστοποιητικό. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί το ίδιο πιστοποιητικό που χρησιμοποιείται για σκοπούς του Μηχανισμού Κεντρικής Αποθήκευσης (ΟΑΜ) στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου.

Οι Εκδότες, που ήδη κατέχουν έγκυρο ψηφιακό πιστοποιητικό, καλούνται όπως ανανεώνουν έγκαιρα, και τουλάχιστον επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη αυτού, το ετήσιο ψηφιακό πιστοποιητικό καθώς η ΕΚΚ δεν προτίθεται να χορηγήσει οποιαδήποτε παράταση στο χρόνο που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υποβολή εγγράφων στη βάση της μη έγκαιρης ανανέωσης των ψηφιακών πιστοποιητικών.

Επισύρεται η προσοχή των Εκδοτών στο γεγονός ότι, η μη έγκαιρη υποβολή εγγράφων στην ΕΚΚ εντός της καθορισμένης από το νόμο προθεσμίας, δύναται να επιφέρει την επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

Οι Εκδότες μέσω της [ιστοσελίδας](#) του παροχέα ψηφιακού πιστοποιητικού μπορούν να επιβεβαιώνουν ότι το ψηφιακό πιστοποιητικό τους είναι έγκυρο. Η συγκεκριμένη σελίδα παρέχει και την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού. Ως εκ τούτου, δεν θα γίνεται αποδεκτή η οποιαδήποτε δικαιολογία για τη μη έγκαιρη ανανέωση του.

(β) Διαδικασία Ψηφιακής Υπογραφής

Η διαδικασία για ψηφιακή υπογραφή εγγράφων είναι παρόμοια με αυτή που πραγματοποιείται στο σύστημα ΟΑΜ του ΧΑΚ και επεξηγείται ξεκάθαρα στον Οδηγό Χρήσης.

6. Αποστολή Εγγράφων

Στην ενότητα 'Ιστορικό Εγγράφων' ο Εποπτευόμενος μπορεί να πληροφορηθεί για την κατάσταση του εγγράφου του. Ο Οδηγός Χρήσης επεξηγεί με λεπτομέρεια πως επιτυγχάνεται επιτυχής υποβολή καθώς και την ερμηνεία τυχόν λαθών.

7. Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Η ΕΚΚ αναμένει ότι όλα τα έντυπα/έγγραφα/επιστολές από τους Εκδότες, εκτός αιτήσεων για έγκριση Ενημερωτικών Δελτίων, θα υποβάλλονται πλέον μέσω της Διαδικτυακής Πύλης. Ως εκ τούτου, δεν θα γίνονται αποδεκτά και με εναλλακτικό

τρόπο υποβολής (π.χ. φαξ, email, ταχυδρομείο, κλητήρα) εκτός εάν αυτό ζητηθεί ρητά από την ΕΚΚ.

8. Τεχνική Βοήθεια

Οι Εκδότες προτρέπονται όπως μελετούν τον Οδηγό Χρήσης, καθώς επίσης και τις σχετικές επεξηγήσεις που βρίσκονται στη Διαδικτυακή Πύλη. Εάν χρειάζονται περαιτέρω διευκρινήσεις και/ή άλλη αναγκαία υποστήριξη, μπορούν να αξιοποιούν την ηλεκτρονική διεύθυνση information.technology@cysec.gov.cy και να αναγράψουν στο θέμα το όνομα του Εποπτευομένου, καθώς και να επισυνάψουν εικόνες (print screens) με το πρόβλημα που παρουσιάζεται.

Με εκτίμηση,

Ανδρέας Ανδρέου
Αντιπρόεδρος Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς